

Kommunikationskonsulent, Ny Carlsbergfondet

Har du en stærk kommunikationsfaglighed og solid erfaring med at bruge den i praksis? Er du kunstinteresset, og har du lyst til at skabe synlighed og transparens om Ny Carlsbergfondets virke og resultater? Så er du muligvis vores nye kollega.

Som kommunikationskonsulent i Ny Carlsbergfondet får du en bred og varieret opgaveportefølje. Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Planlægning af og eksekvering på kommunikationsopgaver
- Kommunikationsrådgivning af bevillingsmodtagere
- Udvikling af nye kommunikationsinitiativer rettet mod vores ansøgere og bevillingsmodtagere
- Udformning af tekster og visuelt materiale til web og sociale medier
- Udarbejdelse af pressemeddelelser og mediekontakt
- Indgå i udviklingen af Ny Carlsbergfondets nye website
- Indgå i udviklingen og deltage i projektledelsen af fondets aktiviteter på Folkemøde og Ny Carlsbergfondets Prisfest.

For at lykkes og trives i stillingen er det en fordel, at du er driftsikker, positiv og udadvendt, og at du motiveres af at have en bred og mangfoldig kontakthorizont i dit arbejdsliv. Vi lægger også vægt på, at du arbejder struktureret og selvstændigt. Desuden ser vi efter disse formelle kompetencer og erfaringer:

- Du er fagligt forankret indenfor kommunikation og formidling og har + 5 års erfaring efter endt uddannelse.
- Du har en relevant kommunikationsfaglig uddannelsesbaggrund i enten kommunikation, journalistik, formidling og er færdiguddannet fra enten universitet, CBS eller DJMX.
- Du har erfaring med kommunikationsarbejde indenfor kunst og kultur, og vi ser også gerne erfaring fra fonde eller ministerier.
- Du kan tilrettelægge kommunikationsplaner og anvende disse aktivt.
- Du skriver korrekt og fængende dansk, lige som du har god erfaring med at kommunikere på engelsk.
- Du har solid erfaring med pressehåndtering, kender mediernes arbejdsgange og kan spotte den gode vinkel i fondets bevillinger og indsatser.

Ny Carlsbergfondet som arbejdsplads

Sekretariatet har til huse midt i København i den historiske bryggergård, hvor Carlsberg-bryggeriet tog sin begyndelse i midten af 1800-tallet. Sekretariatet udgøres af cirka 20 faste medarbejdere. Som arbejdsplads har Ny Carlsbergfondet fokus på at skabe gode rammer for medarbejderne. Fondet tilbyder sundhedsforsikring og desuden en frokostordning, som sekretariatets medarbejdere hver dag mødes om. I løbet af året inviteres til både faglige og sociale arrangementer, og fondet værner om et godt arbejdsmiljø med fokus på trivsel, sundhed og medarbejdertilfredshed.

Løn- og ansættelsesvilkår

- Løn og ansættelsesforhold efter aftale
- Tiltrædelse 1. januar 2026
- Arbejdstiden er 37 timer ugentligt
- Reference til fondets sekretariatschef. Stillingen indeholder ikke personaleansvar.

Ansøgningsproces

Genitor bistår Ny Carlsbergfondet i rekrutteringsprocessen. Motiveret og kortfattet ansøgning samt CV uploades via ansøgningsknappen nedenfor senest onsdag den 12. november 2025 kl. 12.00. Første samtalerunde gennemføres i uge 47 og anden samtalerunde i uge 48. Der vil i processen indgå test, case og indhentning af referencer efter aftale.

Stillingsbetegnelse:
Kommunikationskonsulent

Ansøgningsfrist:
12. november 2025
12:00

Kontaktperson ved Genitor:
Andreas Gylling Æbelø
+45
agae@genitor.dk

Vis knap i stillingsopslag (Vælg kun "nej" ved fx nyheder):
Ja (Ansøg)

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte chefrådgiver hos Genitor Andreas Gylling Æbelø på agae@genitor.dk / 53390716 eller Ny Carlsbergfondets sekretariatschef Ditte Sig Kramer på dsk@ncf.dk / 31443413

Vi opfordrer alle uanset alder, køn, religion, etnisk baggrund mv. til at ansøge.

Om Ny Carlsbergfondet

Ny Carlsbergfondet er en privat kunstfond, der blev grundlagt i 1902 af Carl og Ottilia Jacobsen. I dag arbejder fondet fortsat for at realisere Jacobsens vision om at styrke kunsten i samfundet samt at gøre den tilgængelig for det bredest mulige publikum. Læs mere på ncf.dk.