

Administrationschef med digitalt fokus, GymDanmark

Vil du drive GymDanmarks digitale transformation og stå i spidsen for fremtidens løsninger?

GymDanmark søger en chef, der kan tage førertrøjen på i arbejdet med at gøre vores administration og medlemsservice mere digital, effektiv og sammenhængende.

Vi er det nationale forbund for de danske gymnastik- og fitnessforeninger, og du kommer til at stå i spidsen for digitaliseringen af en professionel idrætsorganisation – både internt og eksternt. Gennem træneruddannelser, konkurrencer og talentudvikling samt opvisnings- og træningsaktiviteter skaber vi mere aktivitet for flere. Vores digitale værktøjer og platforme skal understøtte denne udvikling. Derfor søger vi en dygtig og dedikeret leder, som kan drive den digitale udvikling og lede de engagerede medarbejdere i det administrative team.

Som leder får du:

- Ansvar for at udvikle og implementere digitale projekter, der sætter retningen for hele forbundet.
- Mulighed for at præge en stærk medlemsorganisation med 250.000 medlemmer gennem smartere digitale løsninger.
- Et team på fem medarbejdere, heraf én dedikeret til IT og digitalisering – hvor du har den faglige ledelse og selv indgår aktivt i teamets arbejde.
- En hybrid arbejdsplads med stor fleksibilitet, engagement og højt humør, hvor passion og faglig stolthed går hånd i hånd.

Om rollen

Som administrationschef leder du det administrative team, som varetager driften af vores aktiviteter. Det overordnede fokus er at skabe en digital kultur, der sikrer, at vores systemer og arbejdsgange understøtter strategien og fremtidens behov.

GymDanmarks Forbundscenter har knap 25 fastansatte samt en stor gruppe tæt tilknyttede frivillige, timelønnede forbundsinstruktører og landstrænere. Du bliver drivkraften bag forbundets digitale udvikling. Med reference til direktøren indgår du i chefgruppen og får en central rolle i at præge forbundets strategiske retning og sikre, at digitalisering bliver en integreret del af vores arbejde.

Dine væsentligste opgaver:

- Lede og udvikle det administrative team med fokus på digital forståelse, faglig stolthed og kontinuerlig læring.
- Udvikle og implementere digitale indsatser, herunder videreudvikling af CRM-integrationer, AI-initiativer, e-læringsløsninger, brugerportaler, selvbetjeningsløsninger og fremtidens hjemmeside.
- Drive digital projektledelse og forandringsledelse, så vi opnår ensartede og effektive arbejdsgange på tværs af organisationen.
- Samarbejde med eksterne digitale leverandører og partnere, hvor du sikrer kvalitet, økonomi, fremdrift og gode relationer.
- Prioritere og projektledede digitale udviklingsprojekter i tæt samarbejde med ledelsen og fagspecialister.
- Sikre, gennem samarbejde med interessenter og netværksgrupper, at GymDanmark integrerer AI og er opdateret på nye teknologier og digitale løsninger.

Vi leder efter en person, der:

- Har erfaring med personaleledelse og kan skabe struktur, retning og engagement i et team med forskellige fagligheder.
- Har erfaring med projektstyring og trives i krydsfeltet mellem drift og digital

Stillingsbetegnelse:
Administrationschef
med digitalt fokus

Ansøgningsfrist:
13. januar 2026

Kontaktperson ved Genitor:
Martin Isenbecker
+45 25 65 92 31
mi@genitor.dk
Partner

Vis knap i stillingsopslag (Vælg kun "nej" ved fx nyheder):
Ja (Ansøg)

udvikling, med flair for procesoptimering.

- Har stærke digitale kompetencer – særligt inden for CRM-løsninger. Det er din samlede digitale forståelse og erfaring, der er afgørende for at lykkes i rollen.
- Har erfaring med samarbejde med IT-leverandører og kan oversætte forbundets behov til tekniske løsninger.
- Gerne har erfaring med arrangementer samt marketing- og tilmeldingsflows – gerne fra den kommercielle verden.
- Har kendskab til og forståelse for den frivillige foreningsverden og kulturen i en politisk drevet organisation (en fordel, ikke et krav).

Om processen

Søg stillingen via knappen nedenfor. Ansøgningsfristen er den 13. januar 2026.

Ansættelsesudvalget mødes den 16. januar og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os umiddelbart herefter. Vi gennemfører to samtalerunder: første den 20. januar og anden den 26. januar. Forventet tiltrædelse er den 1. marts 2026. Mellem samtalerne gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Yderligere information

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte direktør Ditte Okholm-Naut på tlf. 40 76 40 47 eller partner i Genitor Martin Isenbecker på tlf. 25 65 92 31 eller mi@genitor.dk. Lønniveauet kan oplyses ved henvendelse til Martin.

Om GymDanmark

Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund (GymDanmark) er med knap 250.000 gymnaster og fitnessudøvere Danmarks næststørste specialforbund. Vi har eksisteret i mere end 125 år og er dermed et af de ældste forbund, men bestræber os samtidig på at være en moderne og professionel medlems- og interesseorganisation for vores cirka 450 foreninger og klubber. På GymDanmarks Forbundskontor er vi 25 ansatte, der alle brænder for idrætsudvikling. Vi holder til – sammen med DIF og en lang række andre forbund – i Idrættens Hus i Brøndby, men er en hybrid arbejdsplads med stor fleksibilitet. Hverdagen er præget af god stemning, en uformel omgangstone og en flad organisation, hvor vi vægter det kollegiale fællesskab højt.

GymDanmark ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen – uanset køn, etnisk baggrund, seksuel orientering, handicap, religion eller alder.