

Chef for Ledelsessekretariat og Public Affairs, Fagbevægelsens Hovedorganisation

Vi søger en ny chef for Ledelsessekretariat og Public Affairs, der kan og vil spille en nøglerolle i forhold til FH's interne processer og eksterne interessevaretagelse. Du bliver centralt placeret i organisationen med reference til FH's direktør, og du bliver en af de vigtigste rådgivere for vores formand.

Du bliver personaleleder for syv dygtige og engagerede medarbejdere, der dels varetager opgaver som et klassisk ledelsessekretariat og dels binder FH's politiske interessevaretagelse sammen. Ledelsesopgaven består bl.a. i at sikre gode interne politiske processer og udvikle FH's politiske interessevaretagelse.

Du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, har erfaring fra en politisk ledet organisation, og som leder er du tydelig, nysgerrig og har politisk tæft samt stærke relationelle evner. Du er en god kommunikator, og du kan formidle komplekse problemstillinger på en enkel og forståelig måde.

Om FH

FH er, som Danmarks største hovedorganisation, der repræsenterer 62 medlemsorganisationer og mere end 1,3 mio. lønmodtagere, en meget væsentlig aktør, der har afgørende indflydelse på retningen for og udviklingen af det danske samfund.

FH er en spændende og alsidig arbejdsplads med varierende og dynamiske arbejdsopgaver, der handler om at forbedre vilkårene for lønmodtagere i Danmark. Vi arbejder i lyse moderne lokaler i København – lige der, hvor Bryggebroen rammer Islands Brygge.

Du kan læse mere om FH på www.fho.dk og se en uddybende job- og personprofil [her \(pdf\)](#). Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte direktør Mads Reinholdt på tlf. 2622 4557 eller partner i Genitor Martin Isenbecker på tlf. 2565 9231 eller mi@genitor.dk.

Du kan søge stillingen via www.genitor.dk.

Ansøgningsfristen er den 25. maj 2025.

Vi betragter mangfoldighed som en styrke og lægger vægt på at have et arbejdsmiljø, der følger med tiden, og vi bruger alles ressourcer optimalt og ordentligt. Vi arbejder for, at vores medarbejdersammensætning afspejler det samfund, vi er en del af, og alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge jobbet.

Stillingsbetegnelse:

Chef for
Ledelsessekretariat og
Public Affairs

Ansøgningsfrist:

25. maj 2025

Kontaktperson ved

Genitor:

Hanne Kristensen
+45 25 11 71 37
hkr@genitor.dk
Associeret partner

Vis knap i

stillingsopslag (Vælg
kun "nej" ved fx
nyheder):

Ja (Ansøg)