

Business Controller til affaldsområdet i Fors A/S

Vil du arbejde i en sektor i hastig udvikling – og være med til at sikre en effektiv og gennemsigtig økonomi i en af samfundets vigtigste forsyningsopgaver? I Fors A/S får du en spændende rolle i økonomistyringen af affaldsområdet, som vi håndterer for den ene af vores ejerkommuner Holbæk Kommune – et vigtigt forsyningsområde med stor offentlig bevågenhed og stigende kompleksitet.

De danske forsyninger og herunder især håndtering af affald er i disse år under betydeligt pres og samfundsbevågenhed. Der stilles i stigende grad krav om gennemsigtighed og korrekt omkostningsfordeling i gebyrfastsættelse, og reguleringen omkring affaldsgebyrer og fordelingsprincipper er kompleks og svært defineret. Der er et stort fortolkningsrum i praksis, hvilket stiller krav til evnen til at navigere i regelgrundlag, dokumentere omkostninger korrekt og sikre, at gebyrer hviler i sig selv uden en skjult skævvridning af omkostninger. Dette skaber en udfordrende og spændende opgave i krydsfeltet mellem økonomi, regulering og forretning. Som Business Controller bliver du en nøgleperson i arbejdet med at skabe økonomisk overblik, struktur og kvalitet i en sektor, hvor kravene til gennemsigtighed, dokumentation og effektiv drift vokser år for år. Du får ansvar for at udvikle, opdatere og vedligeholde beregningsmodeller, analysere komplekse økonomiske sammenhænge og levere solide beslutningsgrundlag, der sikrer både effektiv drift, transparens og gode løsninger for borgere og samarbejdspartnere i Holbæk Kommune.

En specialistrulle i regnskabsafdelingen

Vores nye Business Controller bliver en del af regnskabsafdelingen, der hører under økonomiområdet og ledes af regnskabschefen. Afdelingen består af tre regnskabsmedarbejdere og fem controllere, som tilsammen varetager regnskab, controlling og rapportering for hele Fors A/S.

Teamet er kendetegnet ved høj faglighed, godt humør og en uformel tone. Her hjælper man hinanden, sparrer fagligt og sætter en ære i at levere kvalitet. I det daglige vil du have et tæt samarbejde med dine kolleger i regnskabsafdelingen, og i forskellige sammenhænge også med medarbejdere i Business Controlling og Analyse & Investering. Som Business Controller på affaldsområdet får du dine nærmeste kolleger i regnskabsteamet, men du bliver samtidig faglig specialist på området. Det betyder, at du skal kunne arbejde selvstændigt, tage ansvar for den faglige udvikling og varetage et tæt og tillidsfuldt samarbejde med Holbæk Kommune, som en vigtig del af jobbet.

Dine vigtigste opgaver bliver at:

- Udvikle, vedligeholde og anvende beregnings- og fordelingsmodeller, der understøtter takstfastsættelse og økonomisk styring af affaldsområdet
- Udarbejde businesscases, pris- og budgetberegninger samt rådgive gennem økonomiske præsentationer til ledelse, direktion og bestyrelse
- Understøtte implementeringen af det udvidede producentansvar og følge udviklingen i regulering og lovgivning på affaldsområdet
- Deltage i samarbejdet med eksterne konsulenter om færdiggørelsen og den efterfølgende drift af den nye budget- og takstmodel – en model med omfattende datasæt.
- Bidrage til økonomiske analyser, rapportering og opfølgning i samarbejde med både regnskab og produktion
- Skabe økonomisk indsigt, der hjælper forretningen og samarbejdspartnere med at træffe gode beslutninger
- Du får en stor berøringsflade – både internt i Fors A/S og eksternt i dialogen med Holbæk Kommune og øvrige aktører på affaldsområdet.

Din profil

Vi har store forventninger til vores kommende Business Controller – og derfor også mange ønsker til den rette profil. Samtidig ved vi, at ingen kan det hele fra starten, og vi opfordrer dig derfor til at søge stillingen, selvom du ikke nødvendigvis matcher alle kompetenceønsker. Hos Fors A/S er vi kendt for at prioritere læring og udvikling, og vi

Stillingsbetegnelse:
Business Controller til
affaldsområdet

Ansøgningsfrist:
9. november 2025
10:00

**Kontaktperson ved
Genitor:**
Mia Hvilshøj
+45 22 45 15 76
mihv@genitor.dk
Chefkonsulent

**Vis knap i
stillingsopslag (Vælg
kun "nej" ved fx
nyheder):**
Ja (Ansøg)

investerer gerne i din faglige og personlige kompetenceudvikling. Du har en relevant økonomisk uddannelse – f.eks. cand.merc., HD i controlling, cand.oecon. eller tilsvarende – og du motiveres af at arbejde i krydsfeltet mellem økonomi, forretning og regulering. Du trives med at dykke ned i data og komplekse modeller, men har også evnen til at se helheden og kommunikere dine analyser klart og forståeligt.

Vi lægger vægt på, at du:

- har solid erfaring med controlling, analyse og modellering – og er stærk i Excel
- kan håndtere, forenkle og oversætte komplekse datasæt og beregningsmodeller
- har interesse for – og gerne kendskab til – affaldsregulering, takstfastsættelse og producentansvar
- arbejder selvstændigt og struktureret, men trives i samarbejde og videndeling
- er nysgerrig på forretningen og motiveres af at skabe værdi i et stærkt fællesskab
- som person er du analytisk, relationsstærk og samarbejdende.
- du trives i en kultur, hvor der stilles krav, men hvor man også hjælper hinanden, har det sjovt og altid sigter efter at gøre tingene lidt bedre.

Fors A/S – en solid og samfunds bærende virksomhed

Fors A/S er et af Danmarks største multiforsyningsselskaber og ejes af Holbæk, Roskilde og Lejre Kommuner. Vi når hver eneste dag 194.000 kunder med vores løsninger inden for vand, spildevand, fjernvarme og affaldshåndtering. Vi er 220 medarbejdere, der yder den daglige indsats, hvor kundekontakt i øjenhøjde, forsyningssikkerhed og grøn omstilling er grundpillerne.

Hos Fors A/S er der fokus på faglighed, fleksibilitet og balance mellem arbejde og fritid. Du får hjemmearbejdsmuligheder, god pensionsordning, sundhedsforsikring og kantineordning.

Fællesskab og samarbejde er nøgleord hos os. Vi prioriterer både stærke faglige fællesskaber og sociale arrangementer fx flødebollekursus, fisketure eller sommerfest via vores personaleforening ForSjov. Vi mødes fysisk tre dage om ugen på vores kontor i Roskilde for at styrke relationer og samarbejde. De øvrige dage har du fleksibilitet til at arbejde hjemmefra eller fra en af vores andre lokationer efter aftale med din leder.

Ansøgningsfristen er den 9. november 2025 kl. 10.00.

Vi ser gerne, at du sender dit CV og en kort motiveret ansøgning, med en præsentation af din motivation for stillingen, og hvor du kort beskriver dine væsentligste kompetencer og forudsætninger for stillingen.

Vi gør os umage med at finde de rette kandidater til vores team. Derfor afholder vi to samtaler, og der vil imellem samtalerne være et testforløb. Første samtalerunde afholder vi den 13. november. Anden samtalerunde afholder vi den 24.

november. **Mellem første og anden samtalerunde gennemføres et testforløb ved Genitor. Testen består af en personligheds- og kognitiv test samt en opfølgende samtale med feedback.**

Tiltrædelse: 1. januar 2026

Vil du høre mere?

Du er meget velkommen til at kontakte regnskabschef Hasse Lauridsen på tlf. 2057 8757 eller associeret partner i Genitor, Mia Hvilshøj, på tlf. 2245 1576 eller mihv@genitor.dk, hvis du vil vide mere om stillingen eller processen.

Vi glæder os til at høre fra dig.